

CONDITIONS GENERALES DE VENTE (CGV)

POUR UNE ACTION DE FORMATION A DESTINATION D'UN PARTICULIER, D'UNE ENTREPRISE, D'UNE ASSOCIATION OU D'UNE COLLECTIVITE

- Le présent document, ci-après « Conditions Générales de Vente » (CGV), s'applique à toutes les offres de formation proposées par AimEnglish à des personnes morales faisant l'objet d'une commande de sa part.
- La commande est réputée ferme et définitive lorsque :
 - - Dans le cadre d'une formation hors dispositif CPF :
 - le client renvoie, par courrier ou email, le devis signé portant la mention **« Bon pour accord » avec son nom, sa fonction, sa signature et la date, ainsi qu'un paraphe sur les Conditions Générales de Vente.**
 - - Dans le cadre d'une formation CPF :
 - le client accepte la formation sur le portail « Moncompteformation.gouv.fr ».
- Le fait de passer commande implique adhésion entière et sans réserve du client aux présentes CGV, le client se portant fort de leur respect par lui-même ou par l'ensemble des salariés, préposés et agents de l'entreprise.
- Le client reconnaît à cet effet que, préalablement à l'acceptation de la formation, il a bénéficié des informations et conseils suffisants par AimEnglish lui permettant de s'assurer de l'adéquation de l'offre de services à ses besoins.
- AimEnglish se réserve le droit de réviser les présentes conditions générales à tout moment, les nouvelles conditions s'appliquant à toute nouvelle commande, quelle que soit l'antériorité des relations entre AimEnglish et le client.

DELAIS DE REFLEXION ET DE RETRACTATION

- **Sous dispositif de financement CPF :**
 - Il est précisé au client titulaire du compte CPF, que l'Organisme AimEnglish respecte un délai obligatoire de réflexion de 11 (onze) jours ouvrés entre la date d'envoi de la proposition de commande au titulaire de compte et la date de début de la formation mentionnée dans la proposition.
 - Lorsqu'il confirme sa demande d'inscription, le Client stagiaire dispose d'un délai de 14 (quatorze) jours ouvrés à compter de la conclusion de son contrat pour se rétracter.

DOCUMENTS CONTRACTUELS

- **Tous dispositifs de financement :**
 - A l'issue de chaque formation, une attestation de formation professionnelle individuelle est adressée au client. Une feuille d'émargement est à signer par chaque stagiaire selon les cours dispensés ou dus.
 - Le client reçoit la copie des Questionnaires d'évaluation de la satisfaction des participants.
- **En dehors du dispositif de financement CPF :**
 - A réception du devis signé, AimEnglish établit une convention de formation professionnelle pour toute action de formation professionnelle selon les textes en vigueur et en adresse un exemplaire au client.
 - Le client s'engage à retourner un exemplaire daté et signé dans les plus brefs délais.

TARIF

- Sous dispositif CPF, le prix par participant ou par journée est indiqué sur le portail « Moncompteformation.gouv.fr ». En dehors du dispositif CPF, le prix par participant ou par journée est indiqué sur chaque devis ou Convention de formation professionnelle.
- L'inscription est effectuée au nom de la personne physique participante mais le client d'AimEnglish est l'entreprise ou l'institution contractant et payant le montant de la formation.
- Tous les prix sont indiqués en euros net de TVA lorsqu'il s'agit d'une action de formation professionnelle continue. Dans les autres cas, la TVA est de 20%.
- Toute formation ou tout cycle commencé est dû en totalité, même si le participant ne s'est pas présenté.

■ Conditions Générales de Vente : 2024 ■

CONDITIONS GENERALES DE VENTE (CGV)

RÈGLEMENT EN DEHORS DU DISPOSITIF CPF

- Tout paiement postérieur aux dates d'échéance figurant sur nos conventions et factures donnera lieu à l'application de pénalités de retard égales à :
Majoration forfaitaire de 40 € pour les professionnels. Pas d'escompte pour paiement anticipé. En cas de retard de paiement à l'échéance, des intérêts de retard au taux annuel de 12% sur le montant impayé seront dus de plein droit.
- Si le client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCO dont il dépend, il lui appartient :
 - de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande ;
 - de l'indiquer explicitement sur le devis signé ;
 - de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.
- Si AimEnglish n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du coût du stage.
- En cas de non-paiement par l'OPCO, pour quelque motif que ce soit, le client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.
- En cas de prise en charge partielle par l'OPCO, la part non prise en charge sera directement facturée au client.

RÈGLEMENT SOUS DISPOSITIF CPF

- Le règlement est réalisé automatiquement par les processus de gestion du portail « Moncompteformation.gouv.fr ».

ANNULATIONS / REMPLACEMENTS / REPORTS

- **En dehors du dispositif de financement CPF :**
 - En cas de cessation anticipée de la formation du fait de l'organisme de formation ou l'abandon du stage par le stagiaire pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, le présent contrat est résilié selon les modalités financières suivantes :
 - Remboursement au prorata temporis par AimEnglish des heures non réalisées, en cas de défaillance de l'organisme
 - Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue, la convention de formation professionnelle est résiliée. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue au présent contrat.
 - L'organisme AimEnglish se réserve le droit de reporter la formation, de modifier le lieu de son déroulement ou les animateurs, si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.
 - L'organisme AimEnglish se réserve le droit :
 - d'exclure à tout moment, tout participant dont le comportement gênerait le bon déroulement de la formation et/ou manquerait gravement aux présentes CGV,
 - de refuser toute inscription de la part d'un client pour motif légitime et non discriminatoire, et notamment de refuser toute commande d'un client avec lequel il existerait un litige relatif au paiement d'une commande antérieure.

CONFIDENTIALITÉ ET PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

- Le client ne peut utiliser les propositions, travaux, études et concepts, méthodes et outils de AimEnglish que pour les fins stipulées à la commande.
- Le formateur détient seul les droits intellectuels afférents aux formations qu'elle dispense, de sorte que la totalité des supports pédagogiques, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, orale...), utilisés dans le cadre de la commande demeure la propriété exclusive du formateur réalisant la prestation.
- Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents de nature économique, technique ou commerciale concernant l'autre partie, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat.

CONTESTATION ET LITIGES

Toute contestation qui n'aurait pas été réglée à l'amiable sera soumise à la loi française et portée devant le Tribunal de Commerce de Grenoble.